

«Рассмотрено и принято»
на педагогическом совете
Протокол № 2
от « 27 » 10 2025г.

«Согласовано»
Заместитель директора по ДО
Гараева Г.В.

«Утверждаю»
Директор МБОУ
«Новошашинская ООШ»
Нигматзянов Р.Х.
Приказ № 131 от
« 5 » 11 2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно—образовательной работы

дошкольной группы МБОУ «Новошашинская ООШ»

Атнинского муниципального района РТ

на 2025-2026 учебный год

с. Новый Шаши, 2025 г

Информационный раздел

Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Дошкольная группа при МБОУ «Новошашинская ООШ» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (сокращенное наименование – МБОУ «Новошашинская ООШ», далее МБОУ) расположен по адресу: 422008, Республика Татарстан, Атнинский муниципальный район, с. Новые Шаши, ул. Молодежная, д.15. Дошкольная группа находится в одном здании со школой (с 2022 года).

Функционирует с 1982 года.

Количество групп: 1 разновозрастная.

Режим работы: 6 дней, 9 часов.

Воспитание и обучение дошкольников ведется по следующим программам:

1. Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса.
2. Региональная программа «Куаныч-Радость познания» Р.К.Шаехова
3. Изучаем русский язык С.М.Гаффарова.
4. «Туган телдэ сойлэшэбез» Хазратова Ф.В. и др.

Педагогический процесс осуществляется на основе нормативно-правовых документов:

- Конвенция о правах ребёнка;
- Закон о государственных языках РТ и других языках в РТ;
- Закон об образовании РФ, РТ;
- Конституция РТ, РФ;
- Семейный кодекс;

Школа имеет собственный сайт <https://edu.tatar.ru/atnya/n-shashi/sch>

Электронная почта дошкольной группы: Detskiy.Novoshashins@tatar.ru

Сведения о кадровом составе и профессиональной компетентности педагогов.

Общее количество педагогов – 2 человека.

До 20 лет	От 20 до 30 лет	От 30 до 40 лет	От 40 до 50 лет	Старше 50 лет
-	-	2 чел.	-	-

По уровню образования:

Высшее	Незаконченное высшее	Среднее специальное	Среднее
2 чел			

По стажу работы:

1-3 года	4-5 лет	6-10 лет	11-15 лет	16-20 лет	21-25 лет	26 и более лет
			2 чел.			

По квалификационным категориям:

Первая квалификационная категория - 1 чел.

Соответствие занимаемой должности – 1 чел.

Все педагоги окончили курсы повышения квалификации. Это дает положительный результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Анализ выполнения плана воспитательной–образовательной работы за 2024-2025 учебный год

Работа в детском саду ведется на основе образовательной программы, разработанной коллективом учреждения и реализует комплексную программу «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Веракса; Васильевой М.А., Т.С.Комаровой; «Куаныч-Радость познания» Р.К.Шаехова; «Изучаем русский язык» С.М.Гаффарова, «Туган телдэ сойлэшэбез» Хазратова Ф.В. и др. Основной формой работы с дошкольниками в детском саду являются комплексные и интегрированные занятия, которые проводятся в индивидуальной, фронтальной и подгрупповой форме. Дети ведут себя в соответствии с возрастными.

Работа с детьми в дошкольной группе строится с учетом индивидуальных особенностей детей. Расписания занятий в группе разрабатываются с учетом требований СанПина.

Занятия в дошкольной группе сочетаются с игровой деятельностью вне занятий. Знания, опыт, приобретенные в учебной деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх. Вопросы охраны и укрепления здоровья детей, физического развития дошкольников являются одним из важнейших направлений деятельности нашего учреждения. Работа ведется через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в дошкольной группе. Оздоровительная работа в дошкольной группе ведется систематически и постоянно медицинским работником ФАП.

Педагогом дошкольной группы проводятся различные виды физкультурно-оздоровительной работы:

- физкультурные занятия;

- физкультминутки;
- разновидности гимнастики (утренняя, дыхательная, пальчиковая, артикуляционная);
- различные виды закаливания;
- дни здоровья, физкультурные праздники, досуги.

Особое внимание уделяется двигательной активности детей. В группах составлен режим двигательной активности, где помимо организованных видов занятий по физической культуре в режиме дня дошкольников значительное место отведено самостоятельным двигательным играм с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей. Педагоги приобщают детей к здоровому образу жизни. Помогают в овладении основ гигиенической и двигательной культуры. Проводят просветительную работу с родителями по формированию здорового образа жизни:

- знакомим родителей с оздоровительными мероприятиями, с содержанием физкультурно-оздоровительной работы;
- общегигиенических требований рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

В группах поддерживается атмосфера доброжелательности, что помогает снять нервное напряжение, агрессию. Все проводимые мероприятия положительно сказывались на здоровье детей.

Достижения педагога за 2024-2025 учебный год

- Хэрби патриотик жыр конкурсы. Номинация “Дуэт” - Грамота 1 урын (Хасанова Эльмира, Халикова Рүзилә).
- Габдулла Тукай тууына 139 ел тулуга багышланган Тукай теле-бәллүр чишмә” районкүләм шигыр укучылар бәйгесе. Актив катнашкан өчен диплом (Минигалеева Ильзия, Минигалеева Алия).
- Хэрби павтриотик жыр конкурсы. Номинация “Вокал-соло” грамота 2 урын (Миннигалеева Ильзия).
- Муниципальный этап Республиканского фестиваля детских юношеских театров – лауреат.

Вывод:

Проводимая работа по оздоровлению детей дает положительные результаты в развитии ребенка, благоприятно влияет на его эмоциональную сферу, повышает иммунитет ребенка, развиваются все психические процессы, а также ребенок становится физически более развитым; пропагандирование здорового образа жизни среди взрослых и детей приносит хорошие плоды; единство семьи и детского сада оказывает большое влияние на эмоциональное

благополучие и всестороннее развитие каждого ребенка. Но в тоже время надо отметить, что оперативный контроль и анализ эффективности организации физкультурных занятий на свежем воздухе показал недостаточный уровень проведения таких занятий, что обусловлено как объективными причинами (особенностями климата), так и недооценка значимости физкультурных занятий педагогами. Поэтому в следующем учебном году необходимо:

- продолжать поиск путей совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в детском саду;
- совершенствовать работу по сохранению здоровья и безопасности детей во время пребывания в детском саду;
- рационально планировать целевые прогулки и экскурсии.

Задачи, поставленные на 2024-2025 учебный год коллектив выполнил. При проработке задач были выявлены недочеты и устранены в течение учебного года.

Питание является одним из важнейших факторов, определяющим здоровье детей, способствует профилактике заболеваний, повышению работоспособности и успеваемости, физическому и умственному развитию, создает условия для адаптации подрастающего поколения к окружающей среде. Документация по организации питания заполняется в соответствии с требованиями. В детском саду организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник. Доставку продукции осуществляет Департамент продовольствия г.Казани.

Так же родители и воспитанники активно принимают участие в организованных мероприятиях внутри детского сада:

Название мероприятия	Тема, название	Уровень
Выставка	«Осенние поделки»	дошкольная группа
Утренники	День матери Новый год День защитника Отечества 8 марта	дошкольная группа
Общее родительское собрание	«Организационное собрание» «Итоговое собрание»	дошкольная группа

Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация

Сведение о кадрах:

Всего педагогов – 2 человек.

Из них воспитатель – 2 человек.

В дошкольном учреждении обеспечивается своевременная профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, что видно в представленной таблице:

ФИО	Образование	Категория	Дата последней аттестации	Должность	Стаж	
					Общ	Пед
Гараева Гульнур Ваисовна	Высшее	СЗД	2025 г	Заместитель директора по ДО / Воспитатель	15	11
Маугизова Алсу Гамилевна	Высшее	Первая	2024 г	Воспитатель/ муз. раб.	16	16

Вывод: одним из направлений методической работы в детском саду является аттестация педагогических работников. Исходя из данных, можно отметить положительную динамику в аттестации педагогических работников повысился образовательный уровень педагогов, что позволяет повысить педагогическую компетентность, которая необходима для составления грамотного воспитательно - образовательного процесса, ориентироваться в методических разработках и материалах, активно работать с интернет – ресурсами, сайтами, изготавливать презентации и слайдшоу. Педагогический стаж кадров свидетельствует о мобильности педагогического коллектива и готовности к переходу в режим развития. Высокий профессиональный уровень, овладение новейшими образовательными технологиями стимулирует развитие у педагогов их творческого потенциала. Детский сад укомплектован в основном профессиональными педагогическими кадрами. Охват педагогами курсами повышения квалификации составляет 100% в ДОУ. В процессе обучения на курсах повышения квалификации и благодаря проведению методических мероприятий в ДОУ удалось повысить уровень практической деятельности воспитателей. На 2025–2026 учебный год планируется продолжить работу по повышению профессионального уровня педагогов.

Анализ взаимодействия с родителями и социумом

Полные семьи	10
Неполные семьи	0

Многодетные семьи	5
Воспитывает одна мама	0
Воспитывает один папа	0
Приемные семьи	0

Социальный состав родителей разный: рабочие, служащие. Взаимодействие с родителями остается актуальной темой на сегодняшний день. В течение года в учреждении ведется систематическая и целенаправленная работа всего педагогического коллектива по взаимодействию с семьями воспитанников:

- ознакомление с уставными и локальными документами;
- заключение договоров с родителями вновь поступающих детей;
- дни открытых дверей для родителей;
- анкетирование;
- проведение родительских собраний;
- экскурсии по детскому саду;
- консультативные беседы по запросам родителей, по ПДД;
- организация совместных дел, праздников и дней рождений;
- оформление информационных стендов;
- работа с неблагополучными семьями;
- пропаганда педагогических знаний родителям (выставки, информационные уголки).

Посещение групп в течение учебного года позволило многим родителям пересмотреть свой взгляд на современное дошкольное образование. Большинство родителей отметило позитивные изменения в поведении своих детей. По их мнению, благодаря посещению детского сада ребята стали более общительными, раскрепощенными, внимательными, организованными. Родители, наблюдая за работой педагогов, почерпнули полезную для себя информацию о том, чем и как заниматься с детьми дома.

Таким образом, можно сделать следующие выводы:

1. Обеспечиваются оздоровление детей и создание необходимых условий для их физического развития, совместно со всеми участниками образовательного процесса.
2. Систематизируется работа по реализации образовательной области «Познавательное развитие» в соответствии с ФГОС ДО.
3. Создается условия для формирования языковой и развивающей предметно – пространственной среды в рамках реализации учебно – методического компонентов по обучению детей государственным языкам РТ и этнокультурной региональной составляющей.

Основные задачи работы на 2025 – 2026 учебный год

1. Продолжать работу по созданию комфортных условий для сохранения и укрепления психического и физического здоровья детей, путем использования современных форм и методов работы приобщая к здоровому образу жизни в тесном сотрудничестве с родителями.
2. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов, акцентируя внимание на развитии умственных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений с использованием инновационных педагогических технологий.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста при организации сюжетно-ролевой игры.
4. Способствовать установлению партнерских взаимоотношений СОШ и ДОУ при подготовке детей к школе и обучении дошкольников двум государственным языкам Республики Татарстан с целью повышения качества образования ДОУ.

Работа с педагогическими кадрами.

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1.1.Инструктажи		
1.1.1. Вводного инструктаж по охране труда	сентябрь	Заместитель директора по ДО
1.1.2. Текущие инструктажи по охране труда	сентябрь, январь	Заместитель директора по ДО
1.1.3. Текущий инструктаж по технике безопасности	сентябрь, январь	Заместитель директора по ДО
1.1.4. Текущий инструктаж по охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	Заместитель директора по ДО
1.1.5. Техника безопасности при проведении новогоднего праздника.	декабрь	Заместитель директора по ДО
1.1.6. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Международному женскому дню.	Март	Заместитель директора по ДО
1.1.7. Техника безопасности при проведении утренника, посвященному Дню Победы	Май	Заместитель директора по ДО
1.1.8. Техника безопасности при проведении экскурсии.	сентябрь, январь	Заместитель директора по ДО
1.1.9. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов.	октябрь	Заместитель директора по ДО
1.1.10. Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки.	декабрь	Заместитель директора по ДО
1.1.11. Профилактика гриппа в ДОУ в период	февраль	Медсестра ФАП

эпидемиологического неблагополучия.		
1.1.12. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей.	март	Заместитель директора по ДО
1.1.13. Проведение инструктажа к летнее – оздоровительной работе.	май	Заместитель директора по ДО
1.2. Общее собрание ДОО		
1.2.1. «Организация работы ДОО в новом учебном году». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. О результатах готовности ДОО к новому учебному году. 2. Правила внутреннего распорядка. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО	сентябрь	Заместитель директора по ДО
1.2.2. «Охрана жизни и здоровья детей». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОО 2. Усиление мер по предупреждению респираторных заболеваний. 3. Усиление бдительности при угрозе (ТБ по ГО ЧС) 4. График отпусков на 2025г	январь	Заместитель директора по ДО
1.2.3. «Итоги работы ДОО за учебный год» 1. Подготовка к летнему оздоровительному сезону. 2. Усиление мер по пожарной безопасности в весенне-летний период. 3. Усиление мер по безопасности детей на улице и дома.	май	Заместитель директора по ДО
1.3. Самообразование		
1.3.1. Выбор тем по самообразованию, планы	сентябрь	Заместитель директора по ДО
1.3.2. Посещение методических объединений, совещаний	в течении года	Воспитатель, заместитель директора по ДО
1.3.3. Обсуждение новинок методической литературы.	в течении года	Заместитель директора по ДО
1.4. Консультации с обслуживающим персоналом		
1.4.1. Инструктаж «Должностные инструкции»	сентябрь	Заместитель директора по ДО
1.4.2. Техника безопасности на кухне, работа с электроприборами	сентябрь	Заместитель директора по ДО

1.4.3. Правила обработки посуды, проветривания, смены белья	сентябрь, октябрь	Заместитель директора по ДО
1.4.4. Обсуждение роли помощника воспитателя в воспитании детей.	ноябрь	Заместитель директора по ДО
1.4.5. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	ноябрь, март	Заместитель директора по ДО

Педагогические советы

Сроки	Повестка дня	Ответственный за проведение
Август	Педагогический совет №1 - Установочный. «Организация работы ДОУ на 2025-2026 учебный год» Цель: наметить основные направления работы коллектива детского сада на учебный год 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Утверждение годового плана работы, годового календарного графика работы, учебного плана на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение расписания ООД, рабочих программ групп.	Заместитель директора по ДО
Декабрь	Педагогический совет №2 в форме круглого стола. «Формирование у детей сознательного отношения к собственному здоровью и навыков личной безопасности, посредством эффективных методов и приемов» Цель совершенствование профессиональной компетентности педагогов по созданию условий сохранения безопасности жизнедеятельности и укрепления здоровья детей в ДОО и семье. 1. Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста 2. Роль детских произведений в усвоении дошкольниками правил безопасности 3. Деловая игра «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях»	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Март	Педагогический совет №3 «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» 1. Презентация на тему: «Инновационные формы и методы работы с родителями в ДОУ» 2. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»	Заместитель директора по ДО, воспитатель
Май	Педагогический совет №4 «Итоги 2025-2026 учебного года»	Заместитель директора по ДО, воспитатель

	1. Подведение итогов работы за 2025-2026 учебный год 2. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. 3. Составление проекта годового плана работы на 2026-2027 учебный год. 4. Творческие задания на летний период	
--	---	--

План аттестации педагогических работников

№	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проверка личных дел педагогов, трудовых книжек	сентябрь	Заместитель директора по ДО
2	Обновление уголка аттестации соответствующими документами	октябрь	Заместитель директора по ДО
3	Проведение консультаций по подготовке «портфолио» педагога, обобщение опыта работы	сентябрь-декабрь	Заместитель директора по ДО
4	Плановая курсовая подготовка педагога	в течении года	Заместитель директора по ДО
5	Определение уровня работы педагогических работников по темам самообразования за 2025-2026 уч год на основе самоанализа и анализа работы с кадрами	май	Заместитель директора по ДО
6	Участие в конкурсе подготовке портфолио педагогов	май	Заместитель директора по ДО
7	Подача заявлений на аттестацию в 2025-2026 учебном году, регистрация заявлений	в течении года	Заместитель директора по ДО

Взаимодействие с родителями

№	Тема родительского собрания, повестка дня	Сроки	Ответственные
1	Общее родительское собрание. Реализация ФОП ДО: актуальность и перспективы. Организация детского питания, графика работы ДОУ. Выбор родительского комитета. Выбор председателя и секретаря собрания	Сентябрь	Гараева Г.В. Маугизова А.Г.
2	Мотивационная готовность детей к обучению в школе. Безопасность ребенка дома в праздничные дни. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу. Усиление мер в период обострения.	Декабрь	Гараева Г.В. Маугизова А.Г.
3	Общее родительское собрание «Конец учебного года» Анализ к учебному году. Подготовка к летним оздоровительным мероприятиям.	Май	Гараева Г.В. Маугизова А.Г.

Консультации для родителей

№	Тема консультаций	Сроки	Ответственные
1	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Сентябрь	Маугизова А.Г
2	Здоровье ребенка в наших руках!	Октябрь	Маугизова А.Г.
3	«Развитие правильной речи ребенка в семье»	Ноябрь	Маугизова А.Г.
4	Профилактика гриппа и ОРВИ	Декабрь	Маугизова А.Г.
5	«Семья в формировании физической культуры дошкольников»	Январь	Маугизова А.Г.
6	Изучаем русский язык играя.	Февраль	Маугизова А.Г.
7	По вопросам закалывания и оздоровления воспитанников дома и в детском саду	Март	Маугизова А.Г.
8	Воспитание самостоятельности у детей младшего дошкольного возраста	Апрель	Маугизова А.Г.
9	«Лето красное – безопасное»	Май	Маугизова А.Г.

Взаимодействие ДООУ с общественными организациями

№		Сроки	Ответственные
1	Взаимодействие с МБОУ «Новошашинская ООШ»	В течение года	Маугизова А.Г.
	Взаимопосещение уроков и занятий	В течение года	Маугизова А.Г.
	Совместное мероприятие «Изучаем языки».	Январь	Маугизова А.Г.
2	Взаимодействие с сельской библиотекой.		Маугизова А.Г.
	1.Экскурсия в библиотеку.	Сентябрь	Маугизова А.Г.
	2.Совместные тематические занятия	В течение года	Маугизова А.Г.
3	Сотрудничество с медицинскими организациями.		
	1.Своевременное прививка работников и воспитанников	По графику	Гараева Г.В.
	2.Своевременное прохождение медосмотров и диспансеризаций работников и воспитанников	По графику	Гараева Г.В.
	3.Встреча с сотрудниками ФАП, профилактика заболеваемости в период обострения гриппа и ОРВИ	Сентябрь	Гараева Г.В.
	4.Заключение договоров на медицинское обслуживание и оказание первой помощи воспитанникам	Январь	Гараева Г.В.
4	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД		
	1.Встреча с сотрудниками ГИБДД	В течение года	Маугизова А.Г.
	2.Неделя безопасности	Сентябрь	Маугизова А.Г.
	3.Участие в конкурсах	В течение года	Маугизова А.Г.

Административно-хозяйственная работа

Частичный ремонт и замена штакетников	Сентябрь, октябрь
Частичный ремонт детской игровой площадки, покраска	В летний период
Подготовка к зиме: -подготовка необходимого инвентаря (веники, лопаты, скребок); -контроль за готовности групп и других помещений к холодному периоду (исправность фрамуг, форточек, и тд)	Сентябрь-октябрь
Работа на территории ДОУ: -привоз песка -замена песка в песочницах; -полив цветов	В течении лета
Составление договоров на продукты питания	январь
Приобретение игрушек	в течение года
Приобретение спецодежды для младшего обслуживающего персонала	в течение года
Приобретение столовой посуды	в течение года
Озеленение территории: посев травы, оформление клумб	июнь
Покраска малых форм на участках	июнь
Проведение весенне-осеннего осмотра здания с оформлением актов установленного образца	апрель октябрь
Подготовка актов готовности ДОУ к новому учебному году	Июль-август
Пополнение развивающей предметно-пространственной среды в группах с учетом возраста детей	В течении года
Соблюдение графика списания материально-технических средств	Согласно графика